

出願書類

学生が用意するもの

	番号	書類名	枚数	準備方法
学生 が 用 意 す る も の	1	入学願書	1	真実を本人直筆で記入（本校発行）
	2	履歴書	1	真実を本人直筆で記入（本校発行）
	3	留学理由書 ※必ず日本語訳文 添付	1	本人直筆で記入・（本校発行） ●最終学歴から 5 年以上卒業経過している 場合、日本語を学ぶ目的・日本語教育機関 卒業後の進路等を具体的に記載したものが 必要
	4	最終出身学校の卒 業証書原本 ※必ず日本語訳文 添付	1	本人が準備（最低 12 年以上の学歴）
	5	最終出身学校の成 績証明書 ※必ず日本語訳文 添付	1	本人が準備 高校（第 1 学年～第 3 学年の成績） 大学（第 1 学年～第 4 学年の成績）
	6	日本語学習歴の証 明書 （150 時間以上） ※公認日本語試験 合格証明書提出す る場合、学習暦証 明書は不要	1	日本語能力検定試験 N5 級以上の日本語力 を有することを証明する資料 ● 日本語履修証明書（日本語版） ● 日本語能力試験の受験票／合格証書原 本 ● J-TEST 合格証書原本及び成績表 ● NAT テスト合格証書原本及び成績表 ● ほかの公認試験 結果表
	7	写真（3×4 cm）	6	本人が準備（裏面に名前を記入）
	8	健康診断書	1	1 ヶ月以内の証明であること（病院で発行） （必須検査項目は心電図、血液検査（肝機 能）、レンドケン検査）
	9	パスポートのコピー	1	
	10	ID カードのコピー	1	
	11	戸籍関係資料	1	

追加書類

- 場合によって、入国管理局から書類の追加を要求されることもある