

経費支弁者が用意するもの

番号	書類名	枚数	準備方法
1	保証人誓約書	1	保証人本人が記入・押印（本校様式）
2	経費支弁者引き受け経緯説明書	1	当校書式に経費支弁者が記入・押印（出来る限り詳細に記載）
3	在職証明書	1	<ul style="list-style-type: none"> ● 企業に勤務する者：任意様式 ● 会社経営者：会社の登記簿謄本
4	課税証明書あるいは収入証明書のいずれかのもの	1	過去3年の課税証明書あるいは所得証明書（収入額と課税額が両方記入されているもの）
5	住民票	1	家族全員が記載されているもの
6	親族関係証明書類	1	経費支弁者と入学申請者の関係を立証する資料
7	その他書類		<ul style="list-style-type: none"> ● 預金残高証明書 ※日本語訳文不要

※各証明書には必ず日本語訳文を添付してください。