

経費支弁書

日本国法務大臣 殿
四日市日本語学校長 殿

年 月 日

国 籍 _____
氏 名 _____
生 年 月 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
性 別 _____

私は、この度上記のものが日本国に在留中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり
経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1. 経費支弁の引き受け経緯(申請者の経費支弁を引き受けた経緯及び申請者と関係
について具体的に記載してください。)

.....
.....
.....
.....

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者日本国滞在について、下記のとおり
経費支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、
送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、
生活費等支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- ① 学 費 _____ 年間 _____ 円
- ② 生 活 費 _____ 月額 _____ 円
- ③ 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

.....
.....
.....

経費支弁者

氏 名(署名) _____ 実印
住 所 _____
電 話 番 号 _____
学生との関係 _____

身元保証人誓約書

四日市日本語学校長 殿

年 月 日

国 籍 -----
氏 名 -----
生 年 月 日 年 月 日 -----
性 別 男 女 -----
住 所 -----
電 話 番 号 -----

私は、上記の者が正規学生として入学許可された場合は、本人の在学中、
私が身元保証人として下記の事項に対して全責任を持ち、ここに誓約いたします。

1. 本人が、学費及び必要諸経費を支払いことが出来ない時は私が負担します。
2. 本人が日本国法令及び貴校の規則を遵守するよう私が指導・監督いたします。
3. 本人の日本国における学習及び生活その他、本人の身元一切について
必要な指導・助言を行います。

記

身元保証人

氏 名(自筆・押印) ----- 実印 -----
本人との関係 -----
住 所 -----
電 話 番 号 -----
勤 務 先 -----
業務内容・地位 -----
所 在 地 -----
電 話 番 号 -----

※ 注意事項 身元保証人は、必ず自筆で署名・押印願います。